

Herzlich willkommen zur Einführungsveranstaltung

Masterstudiengang Wirtschaftspädagogik (M.Ed.)

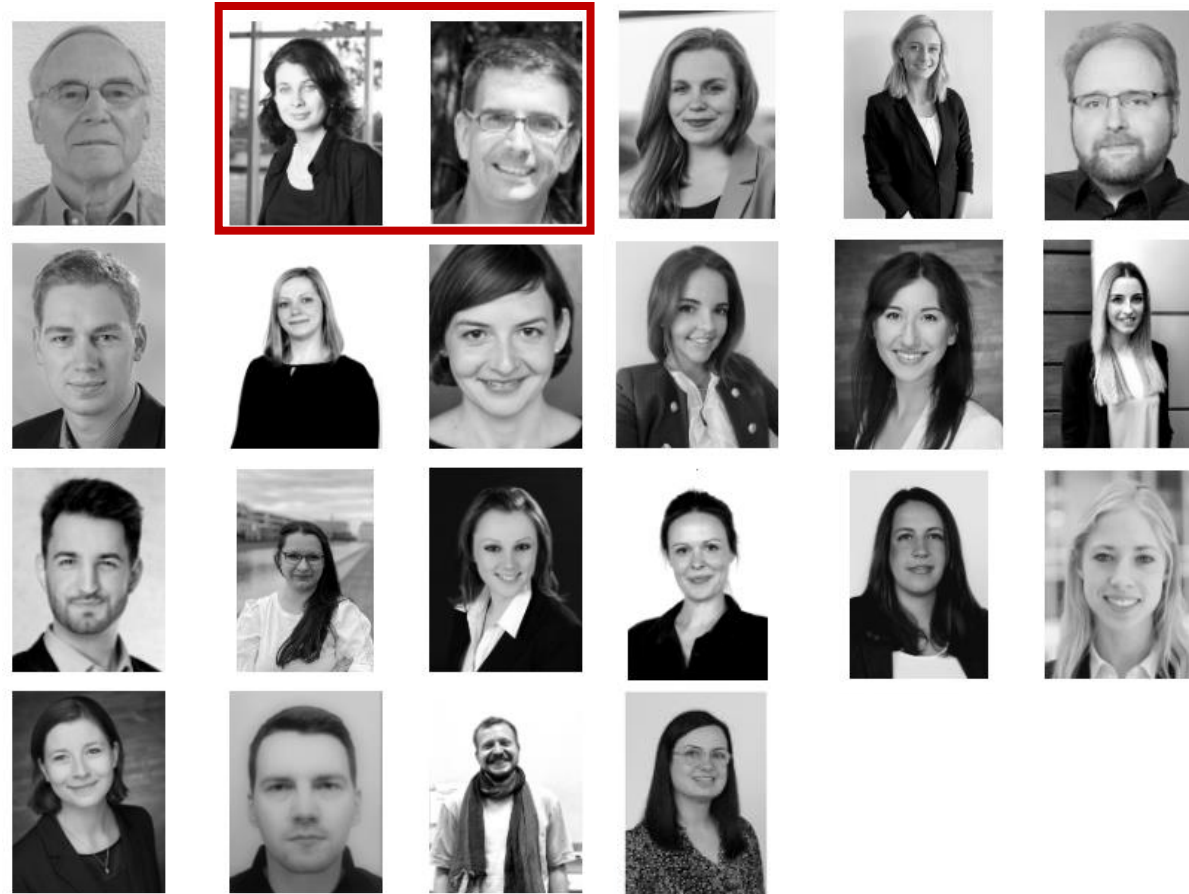
Studienfachberatung Wirtschaftspädagogik

Maria Krysin

JOHANNES GUTENBERG
UNIVERSITÄT MAINZ



DER LEHRSTUHL WIRTSCHAFTSPÄDAGOGIK



www.wipaed.uni-mainz.de/

Die folgende Präsentation finden Sie im Downloadcenter des Studienbüros:

unter der Rubrik WiWi > Wipäd Master of Education > Studiengang



DIE EINFÜHRUNGSVERANSTALTUNG



Studienbüro

Allgemeine Anmeldung zur Masterprüfung

Der Studiengang

Praktikum

JOGU-StINE: Leistungsübersicht

Anmeldung zu Modulen und Lehrveranstaltungen

Prüfungen und Prüfungsanmeldung

Kommunikationsplattform Wipäd in LMS Moodle

Weitere Hinweise

Fragen

Studienbüro

STUDIENBÜRO – ZUSTÄNDIGKEITEN

Das [Studienbüro FB 03](#) ist die zentrale Serviceeinrichtung für alle wirtschaftswissenschaftlichen Studien- und Prüfungsangelegenheiten.

Aufgaben des Studienbüros:

Studienfachberatung

Lehrveranstaltungs-
planung

Verwaltung von
**Klausuren und
Abschlussarbeiten**

Bearbeitung von
Attesten

Einführung und Änderung
von **Studiengängen und
Prüfungsordnungen**

Anerkennung extern
erbrachter Leistungen

Ausstellen von **Bafög-
Bescheinigungen**

Erstellung von
**Leistungsübersichten
und Zeugnissen**

STUDIENBÜRO – ANSPRECHPARTNER BEI FRAGEN ZU ...

... Studienplanung und -gestaltung im Bereich Wirtschaftspädagogik und Wirtschaftswissenschaften:

Studienfachberatung Wirtschaftspädagogik

Elena Helling und Maria Krysin

Studienbüro des Fachbereichs Rechts- und Wirtschaftswissenschaften
Jakob-Welder-Weg 4 (Altes ReWi, Raum 01-331 und 00-332)

Sprechstunde:

dienstags 10:00-12:00 Uhr und 14:00-16:00 Uhr (Maria Krysin 00-332)

mittwochs 09:00-12:00 Uhr (Elena Helling 01-331)

donnerstags 09:00-12:00 Uhr (Elena Helling telefonisch 06131 -39 29442)

studienfachberatung.wipaed.bachelor@uni-mainz.de

Bei Fragen zu Inhalten und Studienverlauf im Schwerpunktfach:

[Studienfachberatung des jeweiligen Schwerpunktfaches](#)

Sondersprechstunde:
Mittwoch, den 16.04.24
09:00 – 12:00 Uhr und
14:00 – 16:00 Uhr (Fr. Helling)

STUDIENBÜRO – ANSPRECHPARTNER BEI FRAGEN ZU ...

... Lehrveranstaltungs- und Prüfungsanmeldung (in WiWi und Wipäd),
Krankheit während der Prüfungsphase (Atteste), Abschlussarbeit, Leistungsübersicht:

Prüfungsmanagement Wirtschaftspädagogik

Jessica Condoluci

Studienbüro des Fachbereichs Rechts- und Wirtschaftswissenschaften

Jakob-Welder-Weg 4 (Altes ReWi, Raum 01-331)

Sprechstunde:

dienstags 09:00-12:00 Uhr und 14:00-16:00 Uhr sowie

donnerstags 09:00-12:00 Uhr

studienbuero-wipaed@uni-mainz.de

Bei Fragen zu Lehrveranstaltungen und Prüfungen im Schwerpunktfach:

<http://www.studium.uni-mainz.de/studienbueros/>

STUDIENBÜRO – E-MAILS

- Bitte verwenden Sie bei E-Mails an das Studienbüro ausschließlich Ihre ...@students.uni-mainz.de Adresse.
- Auf Anfragen von privaten Mailadressen können wir leider nicht antworten.
- Kontrollieren Sie regelmäßig Ihre Mails, hierüber versenden wir wichtige Informationen.

Allgemeine Anmeldung

ALLGEMEINE ANMELDUNG ZUR MASTERPRÜFUNG

Das Formular Zulassung zu den Masterprüfungen ist bis zum **17.11.2024 in den Briefkasten einzuwerfen oder per Post** beim Studienbüro FB 03 einzusenden:

Postanschrift

Johannes Gutenberg-Universität Mainz
Fachbereich Rechts- und
Wirtschaftswissenschaften
Studienbüro
55099 Mainz

Formular steht im [Downloadcenter](#) des Studienbüros bereit:
„Zulassung zur Masterprüfung Wipäd“

Lichtbild und große Immatrikulationsbescheinigung nicht vergessen.

Ohne allgemeine Anmeldung ist die Anmeldung zu Prüfungen nicht möglich!

ALLGEMEINE ANMELDUNG ZUR MASTERPRÜFUNG



JOHANNES GUTENBERG
UNIVERSITÄT MAINZ

Name	Vorname	Matr.-Nr.
geb. am	in	@students.uni-mainz.de E-Mail

An den
Prüfungsausschuss für die
wirtschaftswissenschaftlichen Studiengänge
an der Johannes Gutenberg-Universität Mainz



Antrag auf Zulassung zur Masterprüfung Wirtschaftspädagogik (M.Ed.) gemäß § 10 der Prüfungsordnung zum Masterstudiengang Wirtschaftspädagogik vom 07.07.2016

Der Antrag ist innerhalb von vier Wochen nach Vorlesungsbeginn beim Studienbüro FB 03 einzureichen.

Ich befinde mich derzeit im Fachsemester im Masterstudiengang Wirtschaftspädagogik an der Johannes Gutenberg-Universität Mainz und beantrage die Zulassung zur Masterprüfung.

Dem Antrag auf Zulassung füge ich folgende Unterlagen bei:

- ein Lichtbild (bitte in das oben dafür vorgesehene Feld kleben) und
- eine Immatrikulationsbescheinigung (bitte Studienbescheinigung mit Studienfachangabe und Semesterzahl an den vorliegenden Antrag tackern).

Ich erkläre hiermit, dass ich

- noch keine Masterprüfung im Masterstudiengang Wirtschaftspädagogik oder anderen wirtschaftswissenschaftlichen Masterstudiengängen an einer Hochschule in Deutschland oder im Ausland endgültig nicht bestanden habe und mich nicht in einem nicht abgeschlossenen Prüfungsverfahren an einer Hochschule in Deutschland oder im Ausland befinde;
- noch keine Prüfungsleistungen und Studienleistungen im Masterstudiengang Wirtschaftspädagogik oder in denselben Fächern oder Modulen eines anderen Studienganges an einer Hochschule in Deutschland oder im Ausland nicht bestanden habe.

Ich versichere, dass ich im Falle eines gleichzeitigen Studiums in einem anderen Studiengang dem Prüfungsausschuss den Beginn und Abschluss des Prüfungsverfahrens sowie das Nichtbestehen von Prüfungsleistungen und Leistungsüberprüfungen in dem anderen Studiengang unverzüglich schriftlich mitteilen werde.

Ich nehme zur Kenntnis, dass ich verpflichtet bin, regelmäßig meinen Uni-E-Mail-Account abzurufen.

Datum	Unterschrift
-------	--------------

Stand: 05.10.2017

Studienbescheinigung (Certificate of enrollment) – Wintersemester 2018/19

Auch verwendbar nach §9 BAföG (also serves as a confirmation according to §9 of the Federal Training Assistance Act)

Gültigkeitsdauer (period of validity): 01.10.2018–31.03.2019

Matrikelnummer (student I.D. number):

Anrede (form of address):

Vorname (first name):

Nachname (last name):

Geburtsdatum (date of birth):

Geburtsort (place of birth):

Hörerstatus (enrollment status):

Studienstatus (student status):

Studienform (form of study):

Hochschulsemester (no. of semesters enrolled):

An der Universität Mainz insgesamt genehmigte Urlaubssemester

(total no. of semesters of leave approved by JGU):

Erste Einschreibung an einer deutschen Hochschule

(first enrollment at a German university):

An der Universität Mainz unterbrechungsfrei eingeschrieben seit

(enrolled at the JGU without interruption since):

01.10.2018–31.03.2019

Hauptthörer (full-time student)

immatrikuliert (enrolled)

Vollzeit (full-time)

13

0

01.10.2009

01.10.2014

Herr Lang ist derzeit als ordentlicher Studierender eingeschrieben in folgenden Studiengang:

The above-mentioned person is currently enrolled as a full-time student in the following program of study:

Fach (subject of study)	Fachsemester (regular semester)	Abschluss (degree)
1. Studiengang (program of study)		
Wirtschaft	3	Master of Education (in Wirtschaftspädagogik)
Sozialkunde	3	(Konsekutiver Master)
Wirtschaftspädagogik / Bildungswissenschaften	3	

Mainz, 16.07.2018

Dauer des Semesters (Duration of the semester):

Wintersemester 2018/19 vom 01.10.2018 bis 31.03.2019 (Winter term 2018/19: 01 Oct 2018 to 31 Mar 2019)

Diese Bescheinigung wurde maschinell erstellt und ist ohne Unterschrift und Siegel gültig; die Gültigkeit kann mit dem untenstehenden Verifikationscode überprüft werden. Zusätze und Änderungen bedürfen der ausdrücklichen Bestätigung durch das Studierendensekretariat. (This certificate was issued electronically and is valid without signature or seal. Additions and changes require approval from the Studierendensekretariat.)



Dokumentnummer (Document no.): 0000-0162-4598

Verifikationsschlüssel (Verification key): 4RF6-3HZQ-ODWA

Zur Verifikation dieser Bescheinigung wählen Sie bitte folgende Webadresse:

(To verify this certificate, please refer to the following web address):

<https://docverify.uni-mainz.de>

Besucheradresse Studierendensekretariat: Forum universitäts Eingang 1, 1. OG, 55128 Mainz
<http://www.studium.uni-mainz.de/studsek>

Hotline: +49 6131 39-22122, Fax: +49 6131 39-25402
E-Mail: studsek@uni-mainz.de

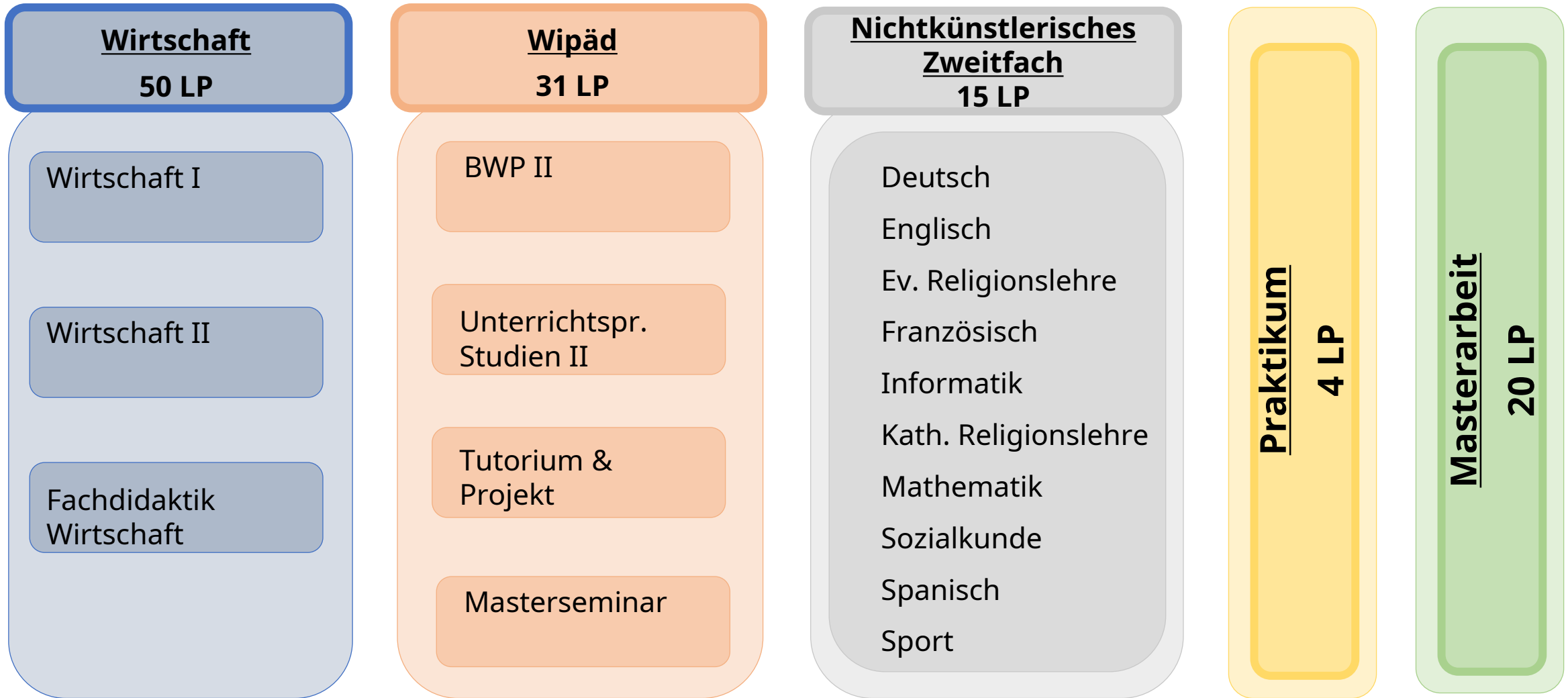
**Lichtbild aufkleben
und
(große)
Studienbescheinigung,
die den Studiengang
ausweist (S. 2),
antackern.**

Der Studiengang

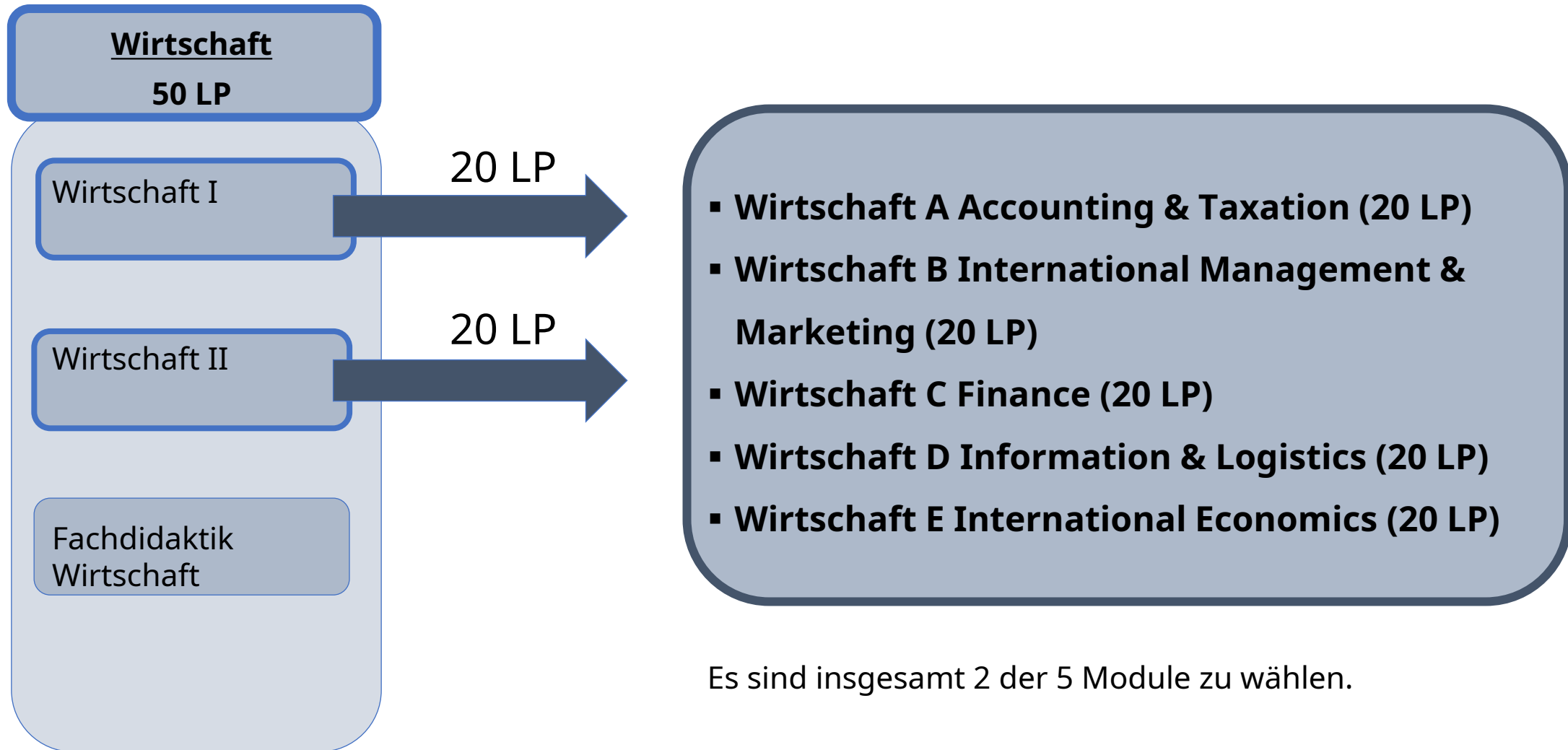
DER STUDIENGANG – AUFBAU UND INHALT

- Der Masterstudiengang baut auf dem Bachelorstudiengang Wirtschaftspädagogik auf.
- Es handelt sich um einen konsekutiven Masterstudiengang mit modularisiertem Aufbau.
- Das Schwerpunktfach aus dem Bachelorstudiengang muss fortgeführt werden.
- Der Studiengang hat eine Regelstudienzeit von 4 Semestern und umfasst insgesamt 120 LP, die sich auf 4 Bereiche verteilen.
- Empfohlen: ~ 30 LP pro Semester, d.h. ~ 20 SWS
- Die einzelnen Semester sollten möglichst zu Beginn des Studiums durchgeplant werden, insbesondere, wenn ein Auslandsaufenthalt und/oder ein längeres Praktikum geplant sind.

DER STUDIENGANG – AUFBAU UND INHALT



DER STUDIENGANG – AUFBAU UND INHALT



Modul-#	„Wirtschaft-A: Accounting and Taxation“					
Lehrveranstaltung	Art	Regel-semester Studienbeginn- WiSe (SoSe)	Verpflichtungsgrad	SWS	LP	Studienleistung
1a)-Controlling	V	2-(1)	WP	2	2	☐
1b)-Controlling	Ü	2-(1)	WP	1	2	☐
2a)-Steuern	V	1-(2)	WP	2	2	☐
2b)-Steuern	Ü	1-(2)	WP	1	2	☐
3a)-Rechnungslegung nach HGB	V	1-(2)	WP	2	2	☐
3b)-Rechnungslegung nach HGB	Ü	1-(2)	WP	1	2	☐
4a)-Corporate Governance und Wirtschaftsprüfung	V	1-(2)	WP	2	2	☐
4)-Corporate Governance und Wirtschaftsprüfung	Ü	1-(2)	WP	1	2	☐
5a)-Internationale Rechnungslegung	V	3-(2)	WP	2	3	☐
5b)-Internationale Rechnungslegung	Ü	3-(2)	WP	2	3	☐
6a)-Besteuerung von Personen- und Kapitalgesellschaften	V	3-(2)	WP	2	3	☐
6b)-Besteuerung von Personen- und Kapitalgesellschaften	Ü	3-(2)	WP	2	3	☐
7a)-Performancemessung und Anreizgestaltung	V	3-(2)	WP	2	3	☐
7b)-Performancemessung und Anreizgestaltung	Ü	3-(2)	WP	2	3	☐
8a)-Corporate Governance deutscher Unternehmen	V	3-(2)	WP	2	3	☐
8b)-Corporate Governance deutscher Unternehmen	Ü	3-(2)	WP	2	3	☐
Modulprüfung	Klausur zu 5) und 6) oder 5) und 7) oder 5) und 8) oder 6) und 7) oder 6) und 8) oder 7) und 8) (jeweils 60 Min.)					
Gesamt				14-SWS	20-LP	☐

Es sind 2 der ersten 4 genannten Veranstaltungen (jeweils Vorlesung und Übung) zu besuchen. Zudem sind 2 der letzten 4 genannten Veranstaltungen (jeweils Vorlesung und Übung) zu wählen und mit jeweils einer Klausur abzuschließen. ¶

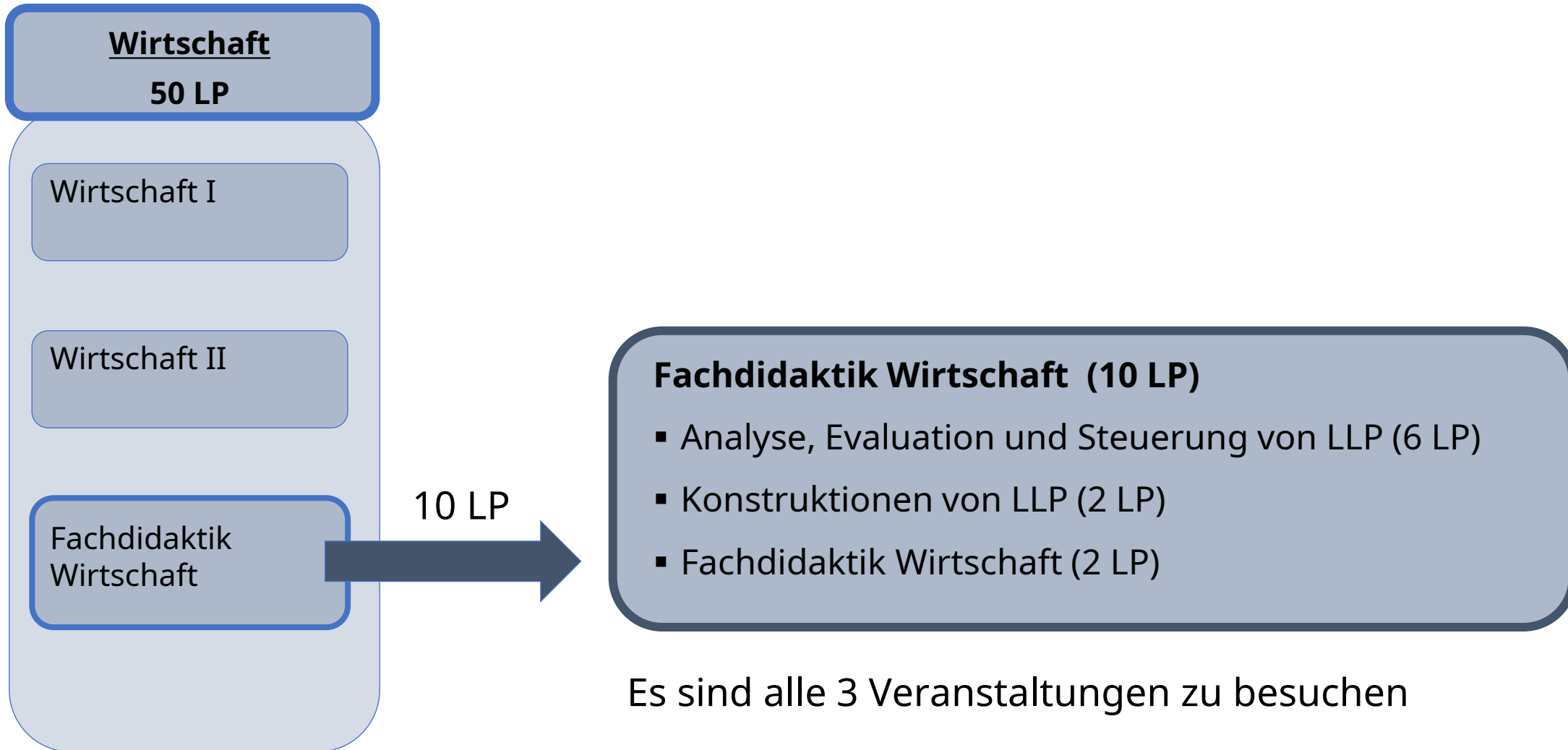
Module aus dem Spezialisierungsstudium des Bachelorstudiengangs WiWi

- 2 aus den 4 Veranstaltungen sind zu besuchen (Vorlesung und Übung).
- Es ist keine Klausur zu absolvieren

Kernmodule aus dem Masterstudiengang Management

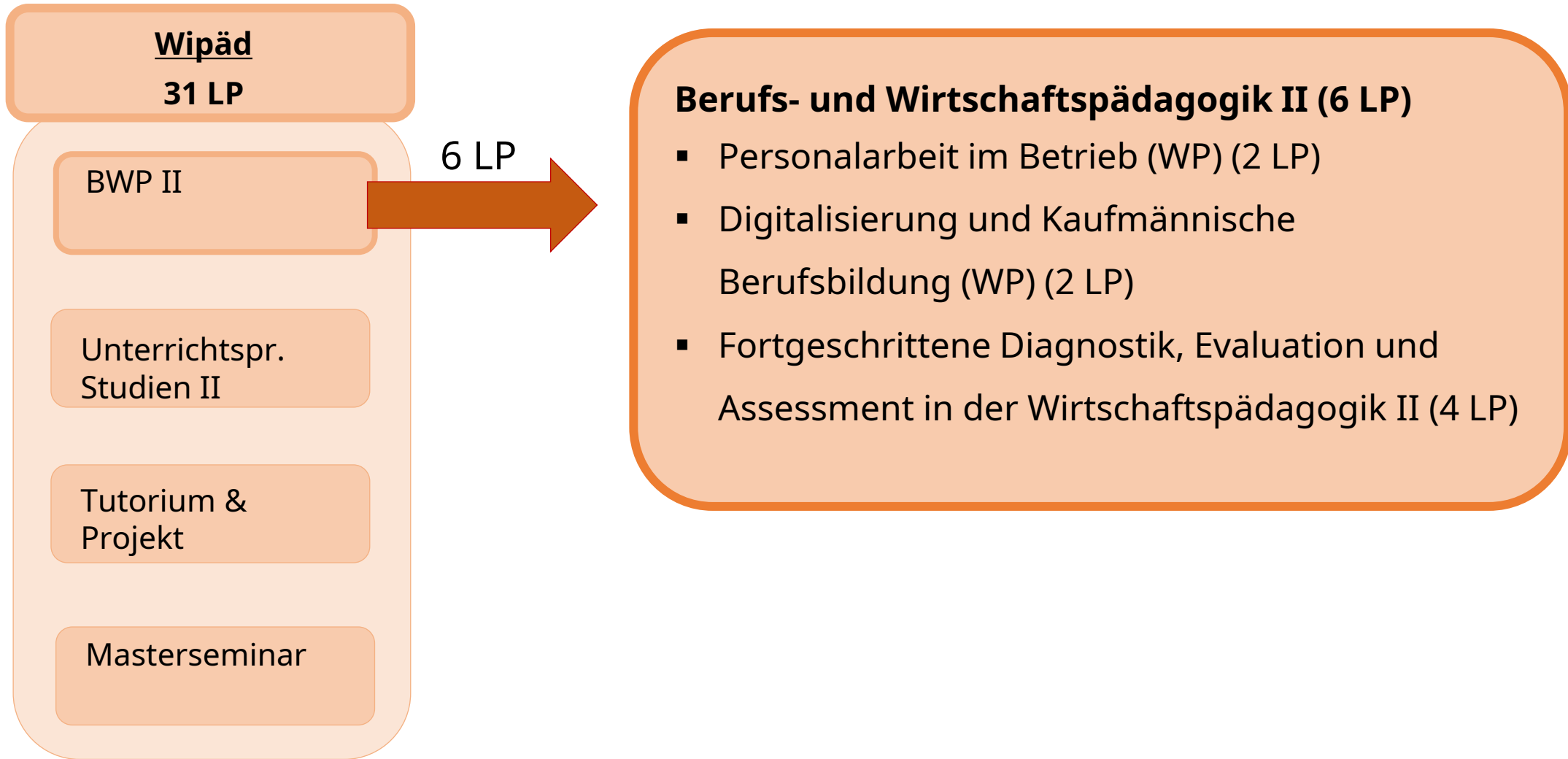
- 2 aus den 4 Veranstaltungen sind zu besuchen (jeweils Vorlesung und Übung) und mit jeweils einer Klausur abzuschließen.

DER STUDIENGANG – AUFBAU UND INHALT

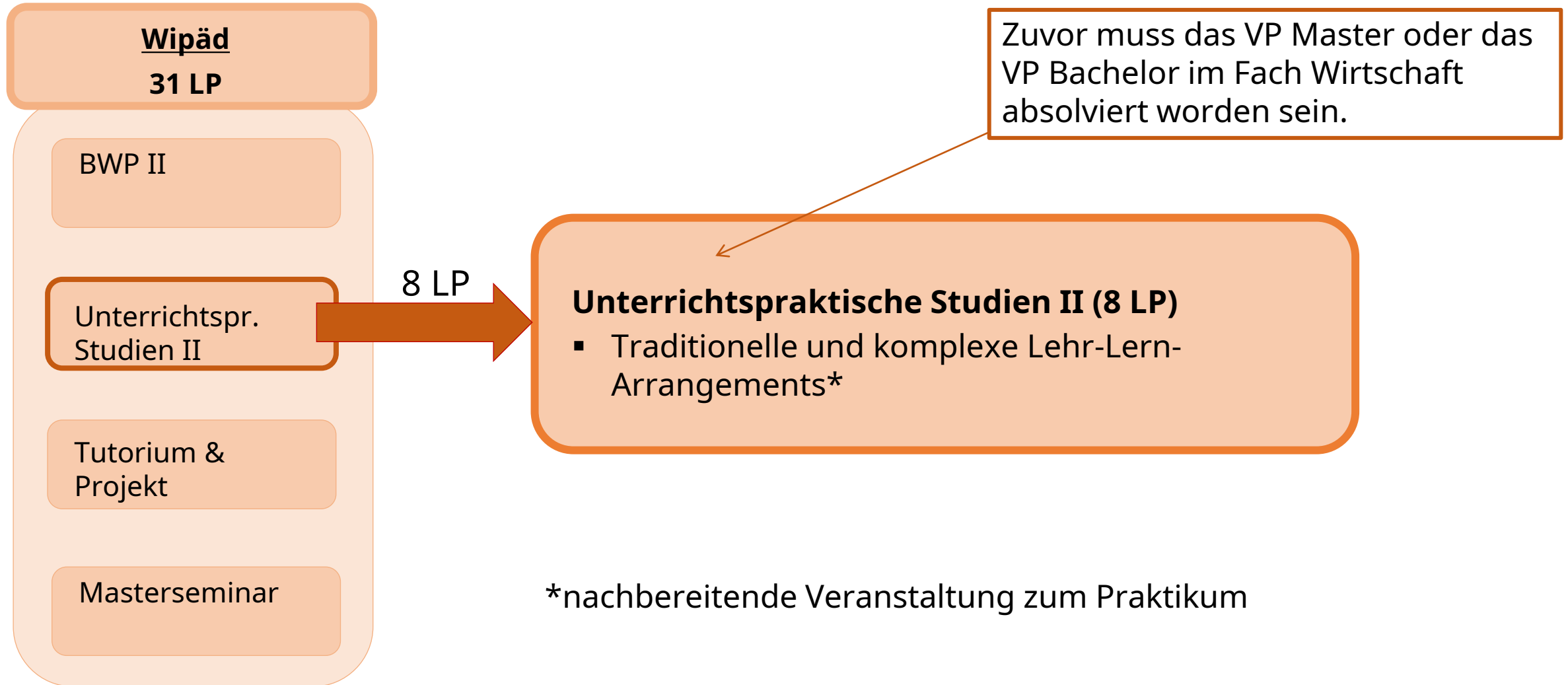


Es sind alle 3 Veranstaltungen zu besuchen

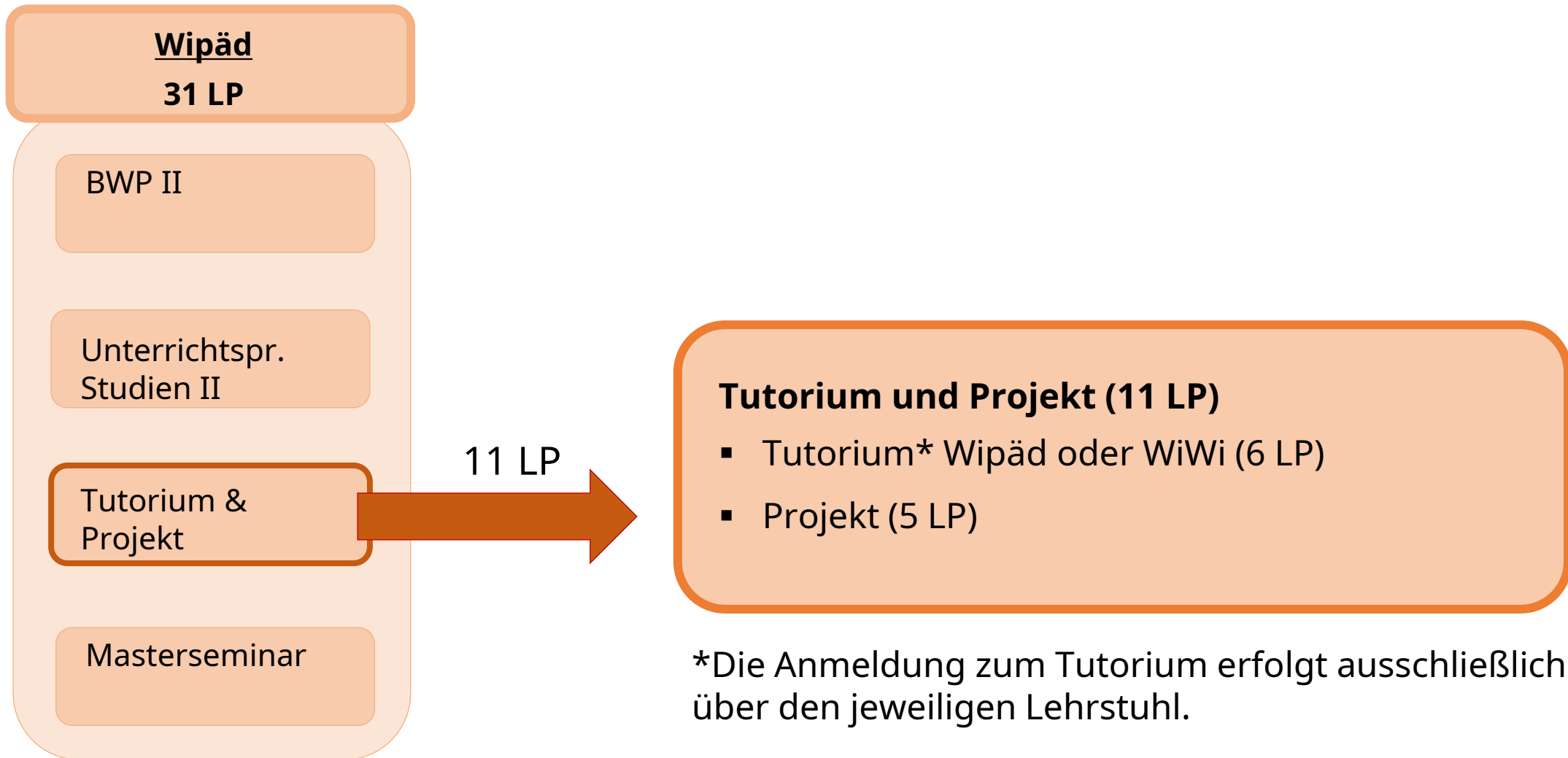
DER STUDIENGANG – AUFBAU UND INHALT



DER STUDIENGANG – AUFBAU UND INHALT

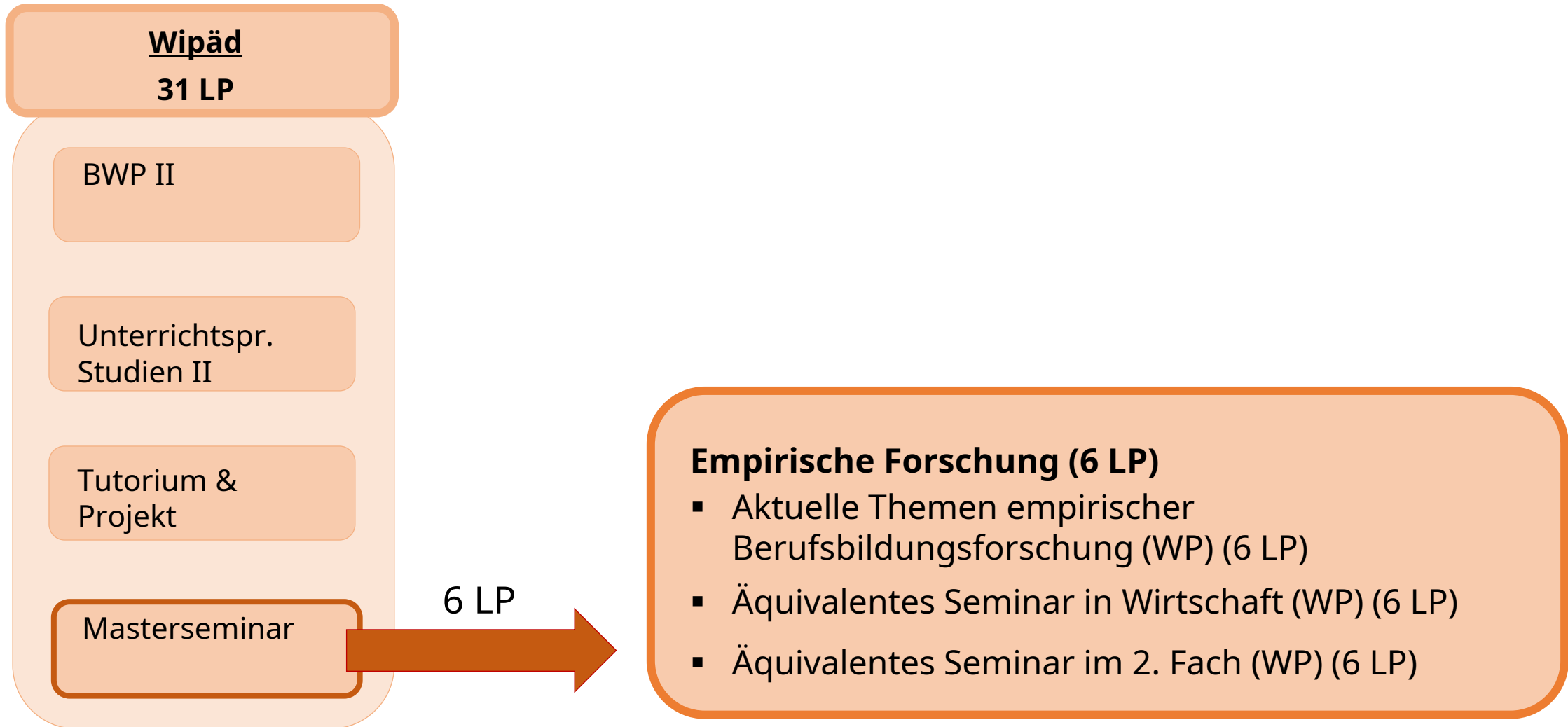


DER STUDIENGANG – AUFBAU UND INHALT



*Die Anmeldung zum Tutorium erfolgt ausschließlich über den jeweiligen Lehrstuhl.

DER STUDIENGANG – AUFBAU UND INHALT



ANWESENHEITSPFLICHT

Anwesenheitspflicht gemäß § 5 Abs. 5 besteht in den folgenden Lehrveranstaltungen:

Modul „Berufs- und Wirtschaftspädagogik II“:

- Seminar „Digitalisierung und Kaufmännische Berufsbildung“

Modul „Unterrichtspraktische Studien II“:

- Seminar „Traditionelle und komplexe Lehr-Lern-Arrangements“

Modul „Tutorium und Projekt“:

- Projekt „Projekt“

Modul „Fachdidaktik Wirtschaft“:

- Seminar „Analyse, Evaluation und Steuerung von Lehr-Lernprozessen“
- Übung „Konstruktionen von Lehr-Lernprozessen“
- Übung „Fachdidaktik Wirtschaft“

DER STUDIENGANG – AUFBAU UND INHALT

Hinweis zum Masterseminar „Aktuelle Themen der Berufsbildungsforschung“:

Die Voraussetzungen für Ihre eigene Exposé-Präsentation im o.g. Masterseminar sind folgende:

Der Besuch von mindestens vier M.Sc.- oder M.Ed.-Präsentationsterminen des Masterabschlussseminars im Laufe Ihres Masterstudiums.

(Ein Präsentationstermin umfasst zwei Masterabschlusspräsentationen)



Die jeweiligen Präsentationstermine werden Ihnen zu Beginn eines jeden Semesters bekannt gegeben. Sie sind selbständig dafür verantwortlich, die Termine **vor** Ihrer eigenen Abschlusspräsentation zu erfüllen.

DER STUDIENGANG – AUFBAU UND INHALT

Hinweis zum Masterseminar „Aktuelle Themen der Berufsbildung“

Hiermit wird bestätigt, dass _____ folgende Master-Abschlusspräsentationen besucht hat:

Name	Vorname	Datum	Titel der Präsentation	Unterschrift

Insgesamt 8 Präsentationen
Vorlage zu finden auf LMS Moodle

HINWEISE ZUM MASTERSEMINAR IN DEN WIRTSCHAFTS- WISSENSCHAFTEN

Wenn Sie die **Masterarbeit im Fach Wirtschaft** schreiben möchten, müssen Sie vorab ein Forschungsseminar bei dem Lehrstuhl besuchen, bei welchem Sie auch die Masterarbeit schreiben möchten.

Achtung als Studierende der Wirtschaftspädagogik besuchen Sie anders als die M.Sc. Management und M.Sc. Accounting and Finance nur **EIN** Masterseminar. Es liegt also eine direkte Kopplung von Masterseminar und -arbeit vor.

Sie müssen sich daher eine schriftliche Bestätigung beim Lehrstuhl einholen, dass Sie nach dem Besuch des einen Forschungsseminars am Lehrstuhl auch tatsächlich bei genau diesem Lehrstuhl die Masterarbeit anfertigen dürfen.

DER STUDIENGANG – AUFBAU UND INHALT

Nichtkünstlerisches Zweifach 15 LP

Deutsch
Englisch
Ev. Religionslehre
Französisch
Informatik
Kath. Religionslehre
Mathematik
Sozialkunde
Spanisch
Sport

In den Fächern **Englisch, Französisch und Spanisch** ist ein 3-monatiger Auslandsaufenthalt im Bachelor- oder im Masterstudiengang zu absolvieren. Ansprechpartner bei Fragen ist die Studienfachberatung des entsprechenden Faches.

Die Inhalte Ihres Zweifaches entnehmen Sie bitte dem fachspezifischen Anhang der Ordnung für die Prüfung im Masterstudiengang für das Lehramt an Gymnasien in der jeweils gültigen Fassung.

Im Zweifach sind insgesamt 15 Leistungspunkte zu absolvieren. Die konkreten Inhalte finden Sie unter Ihrem jeweiligen Zweifach und der Überschrift „Studium als nichtkünstlerisches Zweifach“.

Die o.g. Prüfungsordnung finden Sie hier:

http://www.uni-mainz.de/studlehr/ordnungen/PO_MEd_aktuell.pdf

DER STUDIENGANG – MÜNDLICHE PRÜFUNGEN

- In den Bereichen Wirtschaft, Wirtschaftspädagogik und im 2. Fach ist jeweils eine mündliche Prüfung zu absolvieren.
- Die mündliche Prüfung im Fach Wirtschaft findet im Rahmen der Veranstaltung Analyse, Evaluation und Steuerung von LLP statt.
- Die mündliche Prüfung im Fach Wirtschaftspädagogik findet im Masterseminar statt.
- Wenn das Masterseminar im Fach Wirtschaft oder im 2. Fach absolviert wird, findet auch dort die mündliche Prüfung statt. In diesem Fall ist das entsprechende Formular „Mündliche Prüfung im M.Ed. Wipäd“ ([Downloadcenter des Studienbüros](#)) auszufüllen.
- Das ausgefüllte Formblatt ist mindestens 2 Wochen vor der mündlichen Prüfung beim Studienbüro FB 03 einzureichen.

DER STUDIENGANG – MASTERARBEIT

- Der Masterarbeit (20 LP) geht **immer** ein Masterseminar im gleichen Fach voraus.
- Im Studium für das Lehramt an berufsbildenden Schulen muss die Masterarbeit in einem anderen Fach als die Bachelorarbeit angefertigt werden. Eine der beiden Arbeiten muss im Fach Wirtschaft (inkl. Fachdidaktik) geschrieben werden. Die Masterarbeit darf nicht in Wirtschaftspädagogik angefertigt werden (siehe Landesverordnung über die Anerkennung von Hochschulprüfungen lehramtsbezogener Bachelor- und Masterstudiengänge als Erste Staatsprüfung für Lehrämter vom 12. September 2007 in der jeweils geltenden Fassung).
- **Voraussetzungen:**
 - 60 LP
 - 3 Versuchspersonenstunden (180 min)
- Die Bearbeitungszeit beträgt 6 Monate.
Achtung: Bewerbungsfristen für das Referendariat beachten.

Kurzübersicht zum Masterstudiengang Wirtschaftspädagogik (M.Ed.)

Wirtschaft (50 LP)	Wirtschaftspädagogik (31 LP) und Praktikum (4 LP)	Nichtkünstlerisches Zweitfach (15 LP)	Masterarbeit (20 LP)
<p>Wahlpflichtmodule (2 x 20 LP)</p> <ul style="list-style-type: none">– Modul Wirtschaft A: Accounting & Taxation (WP - 20 LP)– Modul Wirtschaft B: Intern. Management & Marketing (WP - 20 LP)– Modul Wirtschaft C: Finance (WP - 20 LP)– Modul Wirtschaft D: Information & Logistics (WP - 20 LP)– Modul Wirtschaft E: International Economics (WP - 20 LP) <p>Fachdidaktik Wirtschaft (P - 10 LP)</p> <ul style="list-style-type: none">– Analyse, Evaluation und Steuerung von Lehr-Lernprozessen (P - 6 LP)– Konstruktionen von Lehr-Lernprozessen (P - 2 LP)– Fachdidaktik Wirtschaft (P - 2 LP)	<p>Berufs- und Wirtschaftspädagogik II (6 LP)</p> <ul style="list-style-type: none">– Personalarbeit im Betrieb (WP - 2 LP)– Digitalisierung und Kaufmännische Berufsbildung (WP - 2 LP)– Fortgeschrittene Diagnostik, Evaluation und Assessment in der Wirtschafts-pädagogik II (P - 4 LP) <p>Vertiefendes Praktikum Master (P - 4 LP)</p> <p>Unterrichtspraktische Studien II (P - 8 LP)</p> <ul style="list-style-type: none">– Traditionelle und komplexe Lehr-Lern-Arrangements (P - 8 LP) <p>Tutorium und Projekt (P - 11 LP)</p> <ul style="list-style-type: none">– Tutorium (P - 6 LP)– Projekt (P - 5 LP) <p>Empirische Forschung (P - 6 LP)</p> <ul style="list-style-type: none">– Aktuelle Themen empirischer Berufsbildungsforschung (WP - 6 LP)– Seminar im Fach Wirtschaft (WP - 6 LP)– Seminar im 2. Fach (WP - 6 LP)	<ul style="list-style-type: none">– Deutsch– Englisch– Ev. Religionslehre– Französisch– Kath. Religionslehre– Mathematik– Sozialwissenschaften– Spanisch– Sport– Informatik <div data-bbox="1607 765 1967 1182" style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-top: 20px;"><p>Das Zweitfach aus dem Bachelorstudiengang ist fortzuführen. Die Inhalte des jeweiligen Zweitfachs können dem fachspezifischen Anhang der Ordnung für die Prüfung im Master-studiengang für das Lehramt an Gymnasien vom 27.02.2012 in der jeweils gültigen Fassung entnommen werden</p></div>	

P = Pflicht, WP = Wahlpflicht

Eine zeitliche Abfolge der einzelnen Module kann hieraus nicht abgeleitet werden.

DER STUDIENGANG – PRÜFUNGSORDNUNG

Die Prüfungsordnung (PO) regelt u.a.

- die Modalitäten zur Lehrveranstaltungs- und Prüfungsanmeldung,
- das Vorgehen bei Nichtbestehen und Wiederholen einer Prüfung,
- die Bewertung von Prüfungsleistungen,
- den Aufbau des Studiengangs
- etc.

Es wird dringend empfohlen die Prüfungsordnung zu Beginn des Studiums sorgfältig durchzulesen!

Die Prüfungsordnung (vorläufige Fassung) wird im [Downloadcenter](#) des Studienbüros bereitgestellt.

Praktikum

PRAKTIKUM

- Die Prüfungsordnung sieht ein 3-wöchiges Pflichtpraktikum vor, es handelt sich dabei um das Vertiefende Praktikum 2 (VP Master).
- Die Anmeldung erfolgt ausschließlich über die Praktikumsplattform des Landes RLP: www.schulpraktika.rlp.de
- Das Praktikum (4 LP) wird durch die Veranstaltung „Traditionelle und komplexe Lehr-Lern-Arrangements“ nachbereitet.
- Informationen zum Praktikum und zum Praktikumsbericht finden Sie im [Praktikumsleitfaden](#)
- Ansprechpartner bei Fragen zum Praktikumsbericht: Herr Frank Barzen.
- Ansprechpartner bei organisatorischen Fragen zum Praktikum: Studienbüro Bildungswissenschaften, Frau Katharina Graf.

JOGU-StINe

JOGU-STINE – DAS STUDIENINFORMATIONSNETZ DER JGU

Das Portal unterstützt Studierende, Lehrende, Bewerber/innen und die Verwaltung bei der Organisation von Studium, Lehre, Prüfungen und Bewerbungsverfahren:

www.jogustine.uni-mainz.de



Vorlesungsverzeichnis

Anmeldung zu
Modulen,
Lehrveranstaltungen
und Prüfungen

Veröffentlichung der
Prüfungsergebnisse

Leistungsübersicht

Hilfestellung bei der Nutzung des Portals geben Ihnen die Informations- und Hilfeseiten: <http://www.info.jogustine.uni-mainz.de>

JOGU-STINE – VORLESUNGSVERZEICHNIS

STARTSEITE

BEWERBUNG/REGISTRIERUNG

VORLESUNGSVERZEICHNIS

HILFE

Wintersemester 2023/24

Benutzername:

Passwort:

Anmelden

 English

Suche

Archiv

Vorlesungsverzeichnis

Übersicht

- Fachbereich 01 - Katholische Theologie und Evangelische Theologie
- Fachbereich 02 - Sozialwissenschaften, Medien und Sport
- **Fachbereich 03 - Rechts- und Wirtschaftswissenschaften**
- Fachbereich 04 - Medizin
- Fachbereich 05 - Philosophie und Philologie
- Fachbereich 06 - Translations-, Sprach- und Kulturwissenschaft
- Fachbereich 07 - Geschichts- und Kulturwissenschaften
- Fachbereich 08 - Physik, Mathematik und Informatik
- Fachbereich 09 - Chemie, Pharmazie, Geographie und Geowissenschaften
- Fachbereich 10 - Biologie
- Kunsthochschule Mainz
- Hochschule für Musik
- Career Service

Dem Vorlesungsverzeichnis können die Termine der einzelnen Lehrveranstaltungen für das aktuelle Semester entnommen werden.

JOGU-STINE – LEISTUNGSÜBERSICHT

The screenshot shows the JOGU-STINE website interface. At the top, there is a dark blue navigation bar with the following menu items: NACHRICHTEN/TERMINE, **STUDIUM** (highlighted with a red box), SERVICE, BEWERBUNG, VORLESUNGSVERZEICHNIS, and HILFE. Below the navigation bar, on the left, is a vertical sidebar menu with the following items: ▶ Module/Veranstaltungen, ▶ Prüfungen, ▶ Ergebnisse (highlighted with a red box), Prüfungsergebnisse, Modulleistungen, Leistungsübersicht (highlighted with a red box), and Meine Dokumente. On the right side of the page, there are buttons for 'Abmelden' and 'English'. The main content area is titled 'Ergebnisse' and contains the following text: 'Sie können sich hier über Ihre aktuellen oder zurück liegenden Prüfungsergebnisse bzw. die von Ihnen erbrachten Modulleistungen informieren. Außerdem werden Ihnen in der Leistungsübersicht bisher erbrachte Studien- und Prüfungsleistungen einschließlich der erworbenen Leistungspunkte („credits“) und der bislang erzielten Durchschnittsnote („kumulativer GPA“) angezeigt.' Below this, there is a section titled 'Bachelor- und Masterstudiengänge:' with the text: 'Die Prüfungsleistungen in den Bachelor- und Masterstudiengängen werden grundsätzlich in CampusNet verwaltet und unter diesem Menüpunkt'.

- Die bisher erbrachten Leistungen können in JOGU-StINE eingesehen werden. Zudem kann die Leistungsübersicht ausgedruckt werden.
- Offizielle und mit Onlineverifikation versehene Leistungsübersichten können in Jogustine unter „Meine Dokumente“ heruntergeladen werden. Aktualisierungen können auf Anfrage beim Studienbüro FB 03, Frau Condoluci ausgestellt, z.B. für Bewerbungen o.ä.

Anmeldung zu Modulen und Lehrveranstaltungen

ANMELDUNG ZU MODULEN UND LEHRVERANSTALTUNGEN

Die Anmeldung zu Modulen und Lehrveranstaltungen erfolgt über JOGU-StINe in der Zeit vom

14.10. bis 17.10.2024 jeweils 13:00 Uhr (2. Anmeldephase)

sowie vom

21.10. (13:00 Uhr) **bis 25.10.2023** (21:00 Uhr)
(3. Anmeldephase/Restplatzvergabe).

ANMELDUNG ZU MODULEN UND LEHRVERANSTALTUNGEN

- Bevor die Anmeldung zu den in einem Modul enthaltenen Lehrveranstaltungen (Vorlesungen, Übungen und Seminare) erfolgen kann, muss zunächst die Modulanmeldung vorgenommen werden.
- Die Anmeldung zu den Lehrveranstaltungen über JOGU-StINE ist die Voraussetzung, um sich später zu den Prüfungen anmelden zu können.
- Die Anmeldung zu einer Lehrveranstaltung verpflichtet aber nicht zur Anmeldung und Teilnahme an der dazugehörigen Prüfung. Ausnahme: wirtschaftspädagogische Veranstaltungen mit TAN-Eingabe außer Vorlesung.

WAHLBEREICH IM FACH WIRTSCHAFT FESTLEGEN

Wählen Sie die beiden wirtschaftswissenschaftlichen Module, die Sie belegen möchten, indem Sie sich anhaken.

STUDIUM NACHRICHTEN/TERMINE SERVICE BEWERBUNG VORLESUNGSVERZEICHNIS HILFE

Name: M.Ed. FB03 Wirtschaftspädagogik am: 28.03.2017 um: 14:32 Uhr

Bereiche wählen
Studium Master of Education Wirtschaftspädagogik für M.Ed. FB03 Wirtschaftspädagogik

1. Fachwissenschaft (01.01.13 - 31.12.29) (Wählbar: 2) zu wählen: 2		Schließen	Speichern
Wirtschaft A: Accounting and Taxation	<input type="checkbox"/>		
Wirtschaft B: International Management and Marketing	<input type="checkbox"/>		
Wirtschaft C: Finance	<input type="checkbox"/>		
Wirtschaft D: Information and Logistics	<input type="checkbox"/>	Info	
Wirtschaft E/F: International Economics and Public Policy	<input type="checkbox"/>	Info	

Nachdem Sie auf „Speichern“ geklickt haben, ist der Vorgang abgeschlossen und Ihre Leistungen können korrekt auf der Leistungsübersicht ausgewiesen werden. Beispiel:

1. Fachwissenschaft (01.01.13 - 31.12.29) (Wählbar: 2) zu wählen: 0		Bereich wählen
Wirtschaft A: Accounting and Taxation	Ausgewählt <input checked="" type="checkbox"/>	
Wirtschaft D: Information and Logistics	Ausgewählt <input checked="" type="checkbox"/>	

Prüfungen und Prüfungsanmeldung

PRÜFUNGEN

- 3 Versuche für jede Prüfung. Masterarbeit 2 Versuche.
- Einmaliger **Wechsel** eines Wahlpflichtmoduls **nach** dem 1., 2. oder endgültigen **Nichtbestehen** möglich. 3 neue Versuche für das neue Wahlpflichtmodul (vgl. [FAQs](#)).
- In einem Semester können maximal 2 Versuche wahrgenommen werden.
- Prüfungen (Ersttermin) finden zu Beginn der vorlesungsfreien Zeit statt (WiSe: Mitte/Ende Februar; SoSe: Mitte/Ende Juli).
- Die Wiederholungsprüfungen finden gegen Ende des Semesters statt (WiSe: Mitte/Ende März; SoSe: Mitte/Ende September).

PRÜFUNGEN

- Bei einem Krankheitsfall während der Prüfungsphase ist **innerhalb von 3 Tagen** ein (amts-) ärztliches Attest beim Studienbüro einzureichen und **der nächstmögliche Prüfungstermin muss wahrgenommen werden**. Nur in diesem Fall findet eine automatische Anmeldung zum nächstmöglichen Prüfungstermin durch das Studienbüro statt.
- Ansprechpartner bei Fragen zum Krankheitsfall während der Prüfungsphase: Studienbüro FB 03, Frau Jessica Condoluci.

PRÜFUNGSANMELDUNG

- Über JOGU-StINE voraussichtlich in der Zeit vom **06.01.2024 bis 20.01.2024** (jeweils 13:00 Uhr)



- Anmeldefristen sind Ausschlussfristen, d. h. eine nachträgliche Anmeldung ist **NICHT** möglich! Dies gilt auch für Wiederholungsprüfungen!



- Konkret: Wenn Sie vergessen sich fristgerecht zur Prüfung anzumelden, können Sie nicht an der Prüfung teilnehmen und müssen ggfs. ein Jahr warten bis Sie sich erneut zur Prüfung anmelden können und diese dann mitschreiben können.

PRÜFUNGSANMELDUNG

- Sobald Sie sich dazu entscheiden, die Prüfung zu einer zuvor besuchten Lehrveranstaltung zu absolvieren, müssen Sie sich dazu **explizit anmelden**
- Sie dürfen **zwischen dem ersten und zweiten Termin wählen**, d.h. Sie müssen nicht, wie bisher, den ersten Prüfungstermin wahrnehmen, um im Falle des Nichtbestehens oder nach Krankheit den zweiten Termin wahrnehmen zu dürfen. Die nächste Wiederholungsmöglichkeit besteht dann allerdings erst wieder im Wintersemester 2025/26.
- Sofern Sie **krankheitsbedingt** den ersten Prüfungstermin nicht wahrnehmen konnten und dafür entschuldigt wurden, werden Sie für den Zweitversuch im Wintersemester 2024/25 direkt durch das Studienbüro **pflichtangemeldet**.
- **Bei Nichtbestehen erfolgt KEINE Pflichtanmeldung zum Zweittermin seitens des Studienbüros.**
Aber: Die erste und zweite Wiederholung einer Prüfung müssen innerhalb eines Jahres und sechs Monaten erfolgen, sonst gelten die Prüfungen als nicht bestanden.



PRÜFUNGSANMELDUNG

- Das Studienbüro informiert jedes Semester über die Modalitäten zur Prüfungsanmeldung:
E-Mails checken!
- Ansprechpartner bei Fragen zu Prüfungsanmeldung und -modalitäten im Bereich Wirtschaftspädagogik und Wirtschaftswissenschaften:

Studienbüro FB 03, Frau Jessica Condoluci.
- Ansprechpartner bei Fragen zu Prüfungsanmeldung und -modalitäten im 2. Fach:
Prüfungsmanager/in des jeweiligen Faches.
- Gegebenenfalls abweichende Regelungen in den Schwerpunktfächern sind zu beachten bzw. in den zuständigen Studienbüros zu erfragen.

Kommunikationsplattform Wipäd

KOMMUNIKATIONSPLATTFORM WIPÄD IN LMS MOODLE – WARUM?

Informationen zum
Studiengang

Informationen des
Lehrstuhls zu
Veranstaltungen

Praktikums- und
Stellenanzeigen

Informationen der
Studienfachberatung

Liste der
Masterstudierenden

Informationen zum
Übergang Bachelor-
Master-Beruf/Lehramt

KOMMUNIKATIONSPLATTFORM WIPÄD IN LMS MOODLE

1 → <https://lms.uni-mainz.de/>

2 Benutzername
und Passwort
eingeben

Login bei 'Moodle'







Melden Sie sich mit Ihrem JGU-Account an:

JGU JGU-Account

Meine Kurse

Kursübersicht

Alle ▾ Suchen Sortiert nach letztem Zugriff ▾ Kachel ▾

 <p>Kommunikationsplattform Wirtschaftspädagogik Wirtschaftspädagogik</p> <p>⋮</p>	 <p>Einführungsveranstaltung Bachelor ...</p> <p>⋮</p>	 <p>Lektürekurs SoSe 2023</p> <p>⋮</p>
 <p>Einführungsveranstaltung Bachelor ... WiSe 2023/24</p> <p>⋮</p>	 <p>Einführungsveranstaltung Master ... WiSe 2023/24</p> <p>⋮</p>	 <p>Einführungsveranstaltung Master ... SoSe 2023</p> <p>⋮</p>

3

Weitere Hinweise

WEITERE HINWEISE

Zugang zum Referendariat in Rheinland-Pfalz:

Gemäß der Landesverordnung über die Ausbildung und Zweite Staatsprüfung für das Lehramt an Grundschulen, an Realschulen plus, an Gymnasien, an berufsbildenden Schulen und an Förderschulen kann in den Vorbereitungsdienst nur eingestellt werden, **wer eine fachpraktische Tätigkeit von mindestens 12 Monaten vorweisen kann** (§3 Abs. 4).

Hinweis: Die berufspraktische Tätigkeit gilt als erbracht, wenn eine abgeschlossene (kaufm.-verwaltende) Berufsausbildung nach Berufsbildungsgesetz nachgewiesen wird.

Bei Fragen zum Zugang zum Referendariat in anderen Bundesländern bitte dort nachfragen.

WEITERE HINWEISE



- Wenn bei der Bewerbung aus einer anderen Hochschule noch nicht das Bachelorzeugnis eingereicht werden konnte und somit eine Doppeleinschreibung in den Bachelor- und den Masterstudiengang erfolgt ist, muss das Bachelorzeugnis bis zum Ende des 1. Masterfachsemesters (31.03.2025) beim Studierendenservice (nicht beim Studienbüro FB 03) vorgelegt werden, ansonsten erlischt die Zulassung. Dies gilt nicht für **Bachelorabsolvent*innen der JGU**, dies kann intern eingesehen werden.



- Falls zum Zeitpunkt der Bewerbung noch nicht alle Praktika (OP1, OP2, VP1) absolviert wurden, wurde eine Zulassung zum Studiengang unter Auflagen ausgesprochen. D.h. das noch fehlende Praktikum muss/die noch fehlenden Praktika müssen bis zum Ende des 2. Masterfachsemesters nachgeholt werden. In diesem Fall ist ein entsprechender Nachweis über das nachgeholte Praktikum/die nachgeholten Praktika beim Studierendenservice vorzulegen. Der Nachweis beim Studierendenservice erfolgt anhand eines Formulars, das auf Anfrage beim Studienbüro FB 03 (Frau Condoluci, Frau Krysin) ausgestellt wird. Das Formular muss bis zum Ende des 2. Fachsemesters beim Studierendenservice eingereicht werden, sonst erlischt die Zulassung.
- Falls noch Praktika (OP1, OP2 oder VP1) aus dem Bachelorstudiengang nachgeholt werden müssen, schnellstmöglich an Frau Katharina Graf, Studienbüro Bildungswissenschaften wenden. Frühzeitig möglichst den gesamten Studienverlauf planen.

WEITERE HINWEISE

- Weitere Informationen (FAQ's) rund um Ihren Studiengang:
<https://studienbuero.rewi.uni-mainz.de/wipaed/master/faq-m-ed/>
- Ggf. ZDV-Account freischalten: [Erste Schritte für Studierende | Zentrum für Datenverarbeitung \(uni-mainz.de\)](#)
- Ausschließlich die Uni-E-Mail-Adresse nutzen ([benutzername@students.uni-mainz.de](#)) und diese unbedingt immer verfolgen. Zugang: <https://mail.uni-mainz.de>
- Studienfinanzierung: <http://www.studium.uni-mainz.de/finanzierung/>
- Familienservicebüro: <https://www.familienservice.uni-mainz.de/>

WEITERE HINWEISE

- Career Service der JGU: <http://www.career.uni-mainz.de/>
Workshops und Einzelberatung zu Berufsorientierung, Bewerbung, Berufseinstieg etc.
- Hochschulteam der Agentur für Arbeit: [Für Studierende und Absolvent/innen | \(uni-mainz.de\)](https://www.aragentur.de/uni-mainz)
Workshops und Einzelberatung zu Berufsorientierung, Bewerbung, Berufseinstieg etc.
- Projekt „PROF | Studierende professionell beraten“: Tutorenschulung, Zeitmanagement, Lerntechniken, Bewerbungsunterlagencheck, Startup-Night, Let’s talk about...:
[PROF | Studierende professionell beraten | Fachbereich 03 \(uni-mainz.de\)](https://www.prof.uni-mainz.de)
- Büro für Frauenförderung und Gleichstellung: <http://www.frauenbuero.uni-mainz.de/>
- Hochschulsport: <http://www.ahs.uni-mainz.de/>
- Fremdsprachenzentrum: <http://www.issk.uni-mainz.de/>
- me@JGU: Das Portal für mehr Gelassenheit im Studium (Organisation, Prüfungsstress usw.)
<https://www.me-at-jgu.de/>

Im Ausland studieren mit

ERASMUS+

EuRocean Community **Ac**tion **S**cheme
for the **M**obility of **U**niversity **S**tudents



Was ist ERASMUS+?

Das ERASMUS+ Programm der Europäischen Union ermöglicht Euch, einen Teil des Studiums im Ausland an einer von vielen beteiligten europäischen Partnerunis zu verbringen

- ✓ Angebot von über **30** Partneruniversitäten in **15** verschiedenen Ländern
- ✓ Wahlweise **1 oder 2 Semester** ins Ausland (Beginn im WiSe)
- ✓ **Stipendium** für Studierende
- ✓ **Erlassung der Studiengebühren** an der Partnerhochschule
- ✓ **Administrative Unterstützung** und Betreuung von Bewerbung bis Rückkehr nach Mainz

Warum lohnt sich ein Auslandssemester?

- ✓ Europäische Nachbarn kennen lernen - Land, Leute & Kultur
- ✓ Studieren in unterschiedlichen Bildungssystemen
- ✓ Sprachkenntnisse vertiefen
- ✓ Leute aus Europa und der Welt treffen



Überblick Partneruniversitäten



- ✓ Finnland
- ✓ Frankreich
- ✓ Griechenland
- ✓ Italien
- ✓ Kroatien
- ✓ Lettland
- ✓ Litauen
- ✓ Norwegen
- ✓ Österreich
- ✓ Polen
- ✓ Portugal
- ✓ Rumänien
- ✓ Schweden
- ✓ Schweiz
- ✓ Spanien
- ✓ Türkei

Auslandsaufenthalt im Master



Bewerbungsfrist: 21. November 2024

Bewerbungsverfahren

Ablauf

- Bewerbungsfrist Ende November
- **To Do's:**
 - 1. Online-Registrierung**
 - Persönliche Daten
 - Prioritätensetzung (max. 3)
 - 2. Schriftliche Bewerbung als PDF**
- Zusage/Absage i.d.R. vor Weihnachten
- Nachrückverfahren im Januar

Schriftliche Bewerbung

- Motivationsschreiben
- Lebenslauf
- Aktuelle Leistungsübersicht (Bachelorzeugnis)
- Abiturzeugnis
- Weitere relevante Unterlagen, z.B. Praktikumszeugnisse, Nachweis über ehrenamtliche Tätigkeiten



Kontakt Erasmus Büro WiWi



JOHANNES GUTENBERG
UNIVERSITÄT MAINZ

Incoming Students

▸ **Outgoing Students**

▸ **News**

Partneruniversitäten

Bewerbung

FAQ / Infos

Service

Erasmus Praktikum

Summer Schools

Kontakt

Homepage

<http://erasmus.wiwi.uni-mainz.de>

E-Mail

erasmus-wiwi@uni-mainz.de

Sprechstunde

Sprechstunde ab Ende Oktober

Siehe Homepage

Einen guten Start ins erste Semester!

Haben Sie noch Fragen?

?

?

?

?

?

?

JOHANNES GUTENBERG
UNIVERSITÄT MAINZ

